

**LGT-NET SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, VILLAMOS SZOLGÁLTATÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.****Postacím:** 6725 Szeged, Apáca utca 20.**Telefon:** +36 20 592-0344**Email:** laszlo.juhasz.szeged@gmail.com**Webcím:** <http://lgtnet.dyndns.hu>**Cégjegyzékszám:** 06-09-009142**Adószám:** 13240471-2-06**Bankszámla száma:** 11735005-20566227

Tisztelt Érdeklődő! Tisztelt Adóval foglalkozó felhasználó!

Bemutakozás:

Az LGT-Net Kft. 2004-ben alakult informatikai vállalkozás. Alapítás óta foglalkozunk adórendszerek támogatásával, kiegészítésével. Elsősorban a nagy tömegű határozatkészítés, értesítőkészítés és a sok emberi élőmunkával végezhető nyomtatási, borítékolási munkáinak az automatizálása, gépesítésével szeretnénk könnyíteni a felhasználók terheit. A listák természetesen származhatnak bármilyen rendszerből. Jelenleg 50-60 önkormányzat tartozik ügyfélkörünkbe. Partnereinkkel hosszú távú együttműködés kiépítésére törekszünk, ezért mindent megteszünk annak érdekében, hogy a megrendelőink elégedettek legyenek a nyújtott szolgáltatásokkal.

Fejlesztéseink:**Tömeges iratkészítés, borítékolás****1. A teljes folyamatot mi végezzük, a legteljesebb segítséget nyújtjuk**

Cégünk egyik legfontosabb tevékenysége, részletes tájékoztató a következő oldalakon!

2. Feldolgozást az önkormányzat maga végzi, csak nyomtatási, borítékolási szolgáltatást vesz igénybe a feladatok elvégzéséhez

Adatvédelmi okok és törvényi változás miatt felmerült, hogy a határozatok, értesítések vagy bármely lista előállítási munkálatait nem minden önkormányzat/szervezet adja ki szívesen külső vállalkozásnak. Ezen ügyfelek részére kidolgozásra került egy automatikusan működő feldolgozó alrendszer, ahol az önkormányzat csak a nyomtatási és borítékolási munkáihoz vesz bérbe szolgáltatást. Lényege, hogy emberi beavatkozás nélkül készülnek a mintaállományok és a késztermékek is. Hátránya az elsődlegesen ajánlott módszerrel szemben, hogy itt az önkormányzatnak magának kell mindent feldolgozási folyamatot paraméterezni, elvégezni.

3. Saját nyomtató, borítékoló gép használata.

Ebben az esetben a gépparkkal az önkormányzat rendelkezik, csak a feldolgozó programot adjuk mi. A programot az önkormányzati igényekhez tudjuk igazítani, de így is a módszernek több hátránya van. A feldolgozást itt is helyben kell végezni. A gépeket is az önkormányzati dolgozónak kell működtetni. Magas a beszerzési, üzemeltetési és karbantartási költsége a rendszernek, és a működtető programot is meg kell vásárolni hozzá.

4. Elektronikus, webes értesítő készítés, e-mail előállítás

A papír alapú értesítést évente maximum két, esetleg három alkalommal küld egy önkormányzat. Lehetőség van arra, hogy napi, heti rendszerességgel készüljön értesítő, amely tartalmilag pontosan megegyezik a normál papír alapú értesítővel, csak itt html formátumban áll elő. Amennyiben az önkormányzat rendelkezik saját üzemeltetésben weboldallal, illetve ügyfélkapus eléréssel, akkor ezen elektronikus értesítőket a regisztrált felhasználók megtekinthetik, illetve az egyenleg növekedéséről, változásáról küldhető elektronikus levél, amelyben csak felhívjuk a figyelmét az adózónak, hogy nézze meg a személyes oldalán az értesítést.

Folyamatban lévő fejlesztéseink**NAV ÁNYK programjával kitölthető nyomtatványok készítése**

Néhány önkormányzat már élt a lehetőséggel és a NAV ÁNYK nyomtatványkitöltőjét használta az önkormányzati űrlapok elkészítéséhez. Sokan Word vagy PDF űrlapot készítettek és adtak ki eddig elsősorban nyomtatott formában. Jó néhány önkormányzat egyedi űrlapkitöltőt, illetve weboldalon kitölthető nyomtatványt fejlesztetett. Egyre fokozódik az igény, hogy a tv. által szabályozott egységes űrlapokhoz egységes megoldásokat alkalmazzanak az önkormányzatok is. Ez előnyös lenne a könyvelők, ill. több településen telephellyel rendelkező vállalkozások számára. Ha azonos – számukra is jól ismert módszerrel – tudnák kitölteni és beadni a bevallásaikat. Ezzel jelentős papír, boríték és postaköltség

spórolható meg az önkormányzatoknál is. NAV-os bevallás is ezért keletkezett, de minimális ellenőrzést sem tartalmaz, így kevesek számára nyújt elegendő támogatást.

Ezért önkormányzati igényre készítünk egységes űrlapokat, amelyek a NAV ÁNYK programjával lehet kitölteni. Bízunk abba, hogy ezek az űrlapok a lehető legteljesebb ellenőrzési algoritmusokkal lesznek ellátva – így ezek feldolgozása is egyszerűbb lehet a korábbi papíralapú bevallásoknál.

Reményeink szerint azok számára is előnyös lehet a mi módszerünk, akik eddig maguk készítették ezeket az űrlapokat. Az űrlapkészítési idő, tesztelés mindenkinek azonos időt vesz igénybe. Ha egy űrlapot sokan használnak, akkor a hibamentességére sokkal nagyobb az esély. Ha egyszerre többen próbálják, akkor hamarabb elkészülhet a mindenki számára elfogadható, kiadható verzió.

Takarékszövetkezeti befizetési bizonylat

Sima A/4 lapra nyomtatható, QR kóddal ellátott befizetési bizonylat, amely helyi nyomtatás esetén sem kell több listából összeválogatva borítékolni, mert nem kell hozzá előzetesen alapszemélyesített csekk. A listák származhatnak ONKADO, ASP.ADÓ-ból, közterületek, garázsok bérbeadásához készített havi csekkéből, illetve parkolási bírságokból is. Illesztés többféle lehet. Közvetlen, ha fejlesztője elérhető és közvetett, ha csak utólagos, helyi átalakítás történik. pl. ASP esetén a letöltő könyvtárát figyeli a program, és automatikusan, beavatkozás nélkül átalakítja a letöltött csekket TAKSZÖV befizetési bizonylatra. Támogatja az ügyfélszolgálaton megjelenő ügyfél befizetési bizonylattal való ellátását is. Lehetőség van iCsekk mobilalkalmazáshoz illeszkedő QR kódos befizetési bizonylat előállítására is.

Üzemeltetés

Adórendszerben szerzett 25 éves üzemeltetési, fejlesztési tapasztalattal vállaljuk bármilyen adózással kapcsolatos problémájának a megoldását. Legyen az adatok leválogatása, listázása, adathibák keresése, esetleg, bonyolultabb rendeltetváltásból adódó kivetések újraszámolása. Tanácsadással segítjük iratkészítési, zárási, évváltási, mentési feladatainak elvégzését. Természetesen tanácsadás mellett ezek tényleges futtatását is vállaljuk. E tevékenységünk mindig is ingyenes volt. „Amiben tudunk, abban segítünk, elv szerint működik”.

Kapcsolat

Amennyiben bármelyik szolgáltatásunk felkeltette érdeklődését, szeretne bővebb információt az ajánlott szolgáltatásokról, akkor kérem, töltse ki a mellékelt kérdőívünket és jutassa el hozzánk. (küldje el e-mailben a megadott címek egyikére.) A felsorolás a teljesség igénye nélkül készült, csak néhány igénybe vehető lehetőséget ajánlottunk. Ha ettől eltérő igénye lenne, kérjük, jelezze felénk. Mielőbb felvesszünk a kapcsolatot Önökkel, hogy a részleteket megbeszélhessük.

Reméljük, mielőbb ügyfeleink között köszönhetjük!

Szeged, 2018. január 16.

Tisztelettel és üdvözlettel

Borda Rozália Margit
ügyvezető